



Checklist **duurzame** evenementen

Ben je na het lezen van  **onze richtlijnen** klaar om er een topper van een duurzaam evenement van te maken? Super! De volgende checklist helpt je op weg.

Voor elk thema in de richtlijnen sommen we enkele impactvolle maatregelen op die je kan nemen om je evenement duurzamer te maken. Zie deze checklist als een overzicht van alle opties, waaruit jij kiest. Zo zet je verdere stappen naar een volledig duurzaam evenement.

Inhoud

-  [Online en/of offline](#)
-  [De zoektocht naar een geschikte locatie](#)
-  [Overnachting](#)
-  [Duurzaam reizen](#)
-  [Informeren tijdens het event](#)
-  [Promo & decoratie](#)
-  [Wat schaft de pot?](#)
-  [Duurzame dranken](#)
-  [Voorkomen & verwerken van afval](#)
-  [Energiebesparingen](#)
-  [Logistiek](#)
-  [Inclusie](#)
-  [Communiceren is de boodschap](#)
-  [CO₂ compensatie](#)



EUROPEAN UNION



THE POWER OF TOGETHER.

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

Checklist duurzame evenementen

Naam evenement

Datum evenement

Niet elke actie heeft dezelfde impact

Om je te helpen, voegden we pictogrammen toe die aangeven hoeveel duurzame impact je maakt met elke actie: hoe luider, hoe belangrijker:



Acties met een laag volume zijn vaak gemakkelijk uit te voeren, maar hebben meestal ook de kleinste impact. Acties met een hoog volume hebben een aanzienlijke impact, maar vragen vaak meer inspanning.

Legende

- volledig uitgevoerd
- ◐ gedeeltelijk uitgevoerd
- niet uitgevoerd
- ⊖ niet mogelijk
- ✕ niet van toepassing

Online en/of offline

- 🔊 Een fysieke bijeenkomst is noodzakelijk en biedt voldoende toegevoegde waarde

●	◐	○	⊖	✕
☐	☐	☐	☐	☐

De zoektocht naar een geschikte locatie

- 🔊 De locatie is gemakkelijk bereikbaar te voet of met het openbaar vervoer

De locatie/het gebouw heeft de gepaste grootte voor het evenement

De locatie is gemakkelijk toegankelijk voor rolstoelgebruikers en mensen met een beperking

De locatie maakt duurzame en afvalarme catering mogelijk

- 🔊 De locatie bevindt zich op dezelfde plaats als de slaapgelegenheid

De locatie heeft een duurzaamheidscharter en/of -programma

De locatie maakt de bediening van verlichting en temperatuur mogelijk

De locatie is goed geïsoleerd, werkt met groene energie en neemt maatregelen om energie te besparen

De locatie biedt kraantjeswater aan

- 🔊 De vergaderzalen van de locatie hebben daglicht

Videoconferenties zijn mogelijk op de locatie

●	◐	○	⊖	✕
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐

Overnachting

● ◐ ○ ⊖ ×

☞) We vermijden luxehotels met een grote ecologische voetafdruk	☐	☐	☐	☐	☐
Waar mogelijk laten we gasten slapen in hostels of jeugdverblijfplaatsen	☐	☐	☐	☐	☐
☞) Als onze gasten in ho(s)tels slapen, hebben die een Green Key-label of een degelijk duurzaamheidsprogramma	☐	☐	☐	☐	☐
We controleren of de slaappleaats rolstoeltoegankelijk is	☐	☐	☐	☐	☐

Duurzaam reizen

● ◐ ○ ⊖ ×

☞) We helpen deelnemers actief om de meest duurzame reisoptie te vinden	☐	☐	☐	☐	☐
☞) Deelnemers die met het openbaar vervoer reizen, ondersteunen we financieel	☐	☐	☐	☐	☐
☞) We informeren deelnemers over de impact van reizen	☐	☐	☐	☐	☐

Informereren tijdens het event

● ◐ ○ ⊖ ×

☞) We communiceren bijna uitsluitend digitaal, onder andere met een gebruiksvriendelijke website	☐	☐	☐	☐	☐
☞) We vragen aan de deelnemers om een eigen pen mee te nemen	☐	☐	☐	☐	☐
De informatiefolder is grotendeels digitaal beschikbaar	☐	☐	☐	☐	☐
We gebruiken herbruikbare en/of papieren stickers en naamkaartjes	☐	☐	☐	☐	☐
We vervangen notitieboekjes door kladpapier	☐	☐	☐	☐	☐
We gebruiken duurzame richtingaanwijzers, dus niet gelamineerd	☐	☐	☐	☐	☐
Wat gedrukt moet worden, wordt dubbelzijdig gedrukt, met zwarte inkt en op gerecycleerd FSC-gecertificeerd papier	☐	☐	☐	☐	☐
We vermijden plastic hoezen en letten op minimale verpakking	☐	☐	☐	☐	☐

Promo & decoratie

● ◐ ○ ⊖ ×

🔊	We voorzien geen goodiebags of gadgets	☐	☐	☐	☐	☐
🔊	Onze geschenken aan deelnemers en gasten zijn duurzaam en zullen effectief gebruikt worden	☐	☐	☐	☐	☐
	Als het team T-shirts heeft, zijn die niet gedateerd en kunnen ze na het evenement nog gebruikt worden	☐	☐	☐	☐	☐
	Wanneer we spandoeken en vlaggen gebruiken, zijn ze niet gedateerd en kunnen ze opnieuw gebruikt worden	☐	☐	☐	☐	☐
🔊	Praktische spullen worden zonder verpakking aangekocht	☐	☐	☐	☐	☐
	Spandoeken en vlaggen zijn niet gemaakt van PVC	☐	☐	☐	☐	☐
	We gebruiken herbruikbare decoratie om de locatie op te fleuren	☐	☐	☐	☐	☐
	We gebruiken geen ballonnen en vooral geen heliumballonnen	☐	☐	☐	☐	☐

Wat schaft de pot?

● ◐ ○ ⊖ ×

🔊	We serveren plantaardig eten tijdens het hele evenement	☐	☐	☐	☐	☐
🔊	De catering tijdens het hele evenement is vegetarisch	☐	☐	☐	☐	☐
	Er is voldoende variatie in de vegetarische en plantaardige keuzes	☐	☐	☐	☐	☐
	We werken samen met een sociaal restaurant voor bepaalde maaltijden	☐	☐	☐	☐	☐
🔊	Onze cateraar gebruikt groen transport	☐	☐	☐	☐	☐
	Onze cateraar gebruikt enkel seizoensproducten	☐	☐	☐	☐	☐
	Onze cateraar serveert alleen vis met een MSC/ASC label	☐	☐	☐	☐	☐
	Onze cateraar werkt met laaggeschoolde of langdurig werkloze mensen	☐	☐	☐	☐	☐
	Onze cateraar probeert alle verpakkingen te vermijden	☐	☐	☐	☐	☐
	Onze cateraar werkt met fairtrade producten	☐	☐	☐	☐	☐
	Onze cateraar werkt met biologische producten	☐	☐	☐	☐	☐

Duurzame dranken

	●	◐	○	⊖	×
☞ Kraantjeswater wordt aangeboden, gepromoot en is overal gratis verkrijgbaar	☐	☐	☐	☐	☐
Frisdranken en/of bruiswater hebben geen verpakking	☐	☐	☐	☐	☐
☞ Dranken zijn lokaal geproduceerd	☐	☐	☐	☐	☐
Dranken worden aangeboden in grote flessen en drankkartons	☐	☐	☐	☐	☐
Alle aangeboden koffie en thee hebben een fairtrade label	☐	☐	☐	☐	☐
☞ Alle aangeboden koffie heeft een UTZ-gecertificeerd en/of biologisch label	☐	☐	☐	☐	☐
We voorkomen dat dranken worden weggegooid	☐	☐	☐	☐	☐
We gebruiken grote flessen plantaardige melk en fairtrade suiker	☐	☐	☐	☐	☐
We kiezen voor glazen flessen met statiegeld als die beschikbaar zijn	☐	☐	☐	☐	☐

Voorkomen en verwerken van afval

	●	◐	○	⊖	×
☞ Deelnemers brengen hun eigen drinkflessen mee	☐	☐	☐	☐	☐
Andere dranken serveren we in glazen of herbruikbare bekertjes	☐	☐	☐	☐	☐
Bestek en servies zijn herbruikbaar	☐	☐	☐	☐	☐
We gebruiken alleen noodzakelijke verpakkingen (voor voedselveiligheid, vervoer ...)	☐	☐	☐	☐	☐
Voedseloverschotten worden vermeden door een goede planning	☐	☐	☐	☐	☐
☞ Plastic verpakking wordt geweerd en vervangen door bakjes, mandjes, potjes ...	☐	☐	☐	☐	☐
Snacks en voeding worden niet individueel verpakt	☐	☐	☐	☐	☐
We garanderen een ononderbroken koudeketen	☐	☐	☐	☐	☐
We halen voedsel pas uit de koelkast wanneer dat nodig is	☐	☐	☐	☐	☐
Er zijn potjes of bakjes beschikbaar voor het verzamelen en verdelen van etensresten	☐	☐	☐	☐	☐
We sorteren minstens volgens de vijf belangrijkste afvalcategorieën (papier & karton, PMD, glas, GFT en rest)	☐	☐	☐	☐	☐
☞ Afvalbakken zijn goed zichtbaar en hebben een duidelijk opschrift	☐	☐	☐	☐	☐
We informeren deelnemers en cateraars over de recyclagemogelijkheden	☐	☐	☐	☐	☐
We personaliseren glazen zodat mensen niet steeds een nieuw glas nemen	☐	☐	☐	☐	☐

Energiebesparing

● ◐ ○ ⊖ ×

☞	Sprekers die van ver komen, geven een online sessie	■	■	■	■	■
	Er wordt een energiecoach aangesteld die een oogje in het zeil houdt bij verlichting, openstaande deuren ...	■	■	■	■	■
	We herinneren deelnemers aan duurzame acties (licht, deuren ...) aan het einde van elke sessie	■	■	■	■	■
☞	Koelkasten worden op het juiste moment aan- en uitgezet, zijn goed ingedeeld en vanaf het begin goed gevuld, maar niet te vol	■	■	■	■	■

Logistiek

● ◐ ○ ⊖ ×

☞	We vervoeren het materiaal met bakfietsen	■	■	■	■	■
☞	Voor het vervoer van grotere hoeveelheden en noodzakelijke verplaatsingen gebruiken we elektrische of hybride auto's	■	■	■	■	■
☞	Schoonmaakproducten zijn biologisch afbreekbaar en/of voorzien van een label	■	■	■	■	■

Inclusie

● ◐ ○ ⊖ ×

☞	We besteden aandacht aan de diversiteit van de sprekers en het programma	■	■	■	■	■
☞	We brengen personen die het nodig hebben op de hoogte dat er financiële steun voorzien is	■	■	■	■	■
	Deelnemers krijgen de tijd en ruimte voor hun religieuze rituelen	■	■	■	■	■
	Koosjer, halal of andere religieuze opties zijn beschikbaar (op aanvraag)	■	■	■	■	■
	We vragen de deelnemers naar hun specifieke religieuze/culturele behoeften	■	■	■	■	■
☞	We betrekken deelnemers bij het samenstellen van het programma	■	■	■	■	■
	We voorzien een stille ruimte	■	■	■	■	■

CO₂ compensatie

● ◐ ○ ⊖ ×

☞	We compenseren de CO ₂ -voetafdruk van het evenement	■	■	■	■	■
☞	We berekenen de CO ₂ -voetafdruk en maken die bekend	■	■	■	■	■
	De compensatiemethode is gecertificeerd (Golden Standard of gelijkwaardig)	■	■	■	■	■
☞	We maken het compensatieproject bekend	■	■	■	■	■

Communiceren is de boodschap



🔊	We stimuleren duurzaam vervoer en geven de deelnemers alle nodige informatie	☐	☐	☐	☐	☐
	We vragen deelnemers naar speciale wensen en informeren hen over toegankelijkheid	☐	☐	☐	☐	☐
🔊	Als het evenement niet volledig vegetarisch of plantaardig is, is vlees/vis een keuzeoptie	☐	☐	☐	☐	☐
	We vragen de deelnemers om hun eigen herbruikbare fles, papier en pen mee te brengen	☐	☐	☐	☐	☐
🔊	De communicatie houdt rekening met diversiteit en is genderneutraal	☐	☐	☐	☐	☐
	Deelnemers weten vanaf het begin dat ze deelnemen aan een duurzaam evenement	☐	☐	☐	☐	☐
	We informeren deelnemers dat we de ecologische voetafdruk compenseren	☐	☐	☐	☐	☐

Extra initiatieven

Noteer hier duurzame acties die je hebt ondernomen en die niet op de checklist staan. Zo kan je ook anderen inspireren.

Reflectie

Hier kan je feedback geven over het duurzaam organiseren van dit evenement. Deze info zal nuttig zijn bij de organisatie van volgende evenementen en kan anderen inspireren.